

# Vedtekter for Iyengar Yoga Foreningen i Norge.

Foreningen ble stiftet 19/1-2020. Vedtektene ble sist oppdatert i årsmøtet 18. mars 2023.

## § 1 FORENINGEN

### 1.1 NAVN

Foreningens navn er Iyengar Yoga Foreningen i Norge (IYFNO) og ble stiftet 19/1-2020

### 1.2 FORM

Foreningen er en ideell forening. Foreningens øverste leder er Yogacharya B. K.S. Iyengar eller hans etterfølger. Foreningen er knyttet til Ramamani Iyengar Memorial Yoga Institute, (RIMYI) i Pune, India. Foreningen er en politisk og religiøst uavhengig interesseorganisasjon.

## § 2 FORMÅL OG MÅLSETNING

### 2.1 FORMÅL

Foreningens formål er å spre B.K.S. Iyengars undervisningsmetode for yoga, og å opprettholde standarden på undervisning i Iyengar-yoga ifølge dens konstituerte opprettelse i Pune.

### 2.2 MÅLSETNING

Foreningens målsetting er å være et bindeledd mellom sertifiserte lærere, fremtidige lærere og øvrige medlemmer i Norge, samt holde kontakten med Iyengar-yogaforeninger i andre land og RIMYI. Dette innebærer at foreningen samordner og arrangerer ulike yoga-arrangement som kurs, samlinger eller andre aktiviteter av nasjonal interesse.

Foreningen skal ha ansvar for å ha et oppdatert register over sertifiserte lærere, samt studenter som er under utdanning til å bli sertifiserte Iyengar-yogalærere. Foreningen har ansvar for innsamling av penger til forenings- og styrearbeid.

## § 3 MEDLEMMER

Foreningen er åpen for alle. For å bli medlem må det betales medlemskontingent, samt støtte foreningens målsetting.

Alle sertifiserte lærere som ønsker å undervise og markedsføre sin virksomhet i B.K.S Iyengars navn, må være medlemmer i foreningen og i tillegg betale en årlig avgift for Certification Mark (CM- Natarajasana Logotypen).

Alle som utdanner seg til å bli Iyengar-yogalærer, og følger et mentorprogram, må være medlem i foreningen. Lærerkandidater betaler kun medlemskontingent.

## § 4 STYRET

### 3.1 ROLLER OG ANSVAR

Styret i IYFNO avgjør løpende saker og er underlagt avgjørelser tatt på medlemsmøter og årsmøter.

- Styret skal effektivere de avgjørelser som tas på årsmøtet.
- Styret er ansvarlig for foreningens økonomiske forhold og skal føre regnskap.
- Styremedlemmene har i fellesskap ansvar for at foreningens mål og vedtekter blir fulgt.
- Styret skal holde styremøte minst 3 ganger i året og det skal være mindre enn 5 måneder mellom møtene. Møtene skal protokollføres.

IYFNO består av et styre på minimum tre og maksimum 7 personer:

#### Styrets leder

- Juridisk og økonomisk ansvarlig.
- Innkaller til foreningens styremøter, medlemsmøter og årsmøter.
- Har ansvar for at innkalling til årsmøte og eventuelle medlemsmøter blir annonsert på foreningens hjemmeside [www.iyfno.no](http://www.iyfno.no). Ansvar for å lede styremøtene.
- Sikre at e-post til foreningen leses og besvares innen 2 uker.
- Har ansvar for å overvåke virksomheten. Skal i samråd med resten av styret og økonomiansvarlig håndtere og beslutte mindre driftsrelaterte saker.
- Har signaturrett alene.

#### Styremedlemmer

- Ansvar for å stille forberedt på styremøtene.
- Utføre generelt styrearbeid avtalt på styremøtene.

#### Økonomiansvarlig

- Ansvarlig for sunn økonomisk drift av foreningen.
- Utarbeide og legge frem årsregnskap og budsjett for godkjenning på årsmøtet.
- Sikre godkjenning av regnskapet av valgt revisor.
- Orienterer om økonomisk situasjon på hvert styremøte.
- Ansvar for bilagsføring og foreningens konto.
- Har signaturrett alene.

Styret i IYFNO skal ha 1-2 varamedlemmer.

### 3.2 HVEM SOM KAN VELGES

Representanter til alle styreverv velges blant medlemmene. Foreningens valgkomité innstiller medlemmene til valg.

### 3.3 BESLUTNINGSDYKTIGHET

Styret i IYFNO er beslutningsdyktige når 2/3 av styremedlemmene er tilstede. Saker i styret vedtas med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

### 3.4 GODTGJØRELSE

Alle styreverv i IYFNO er ulønnet.

### **3.5 OVERORDNET ANSVAR**

Det er leders overordnede ansvar å sørge for at alle representanter i styret jobber etter foreningens formål og deres konkrete funksjonsbeskrivelser, samt ivaretar foreningens gode rykte.

### **3.6 STEMMERETT OG STYREVERV**

Alle medlemmer har stemmerett og kan stille til valg til styreverv i foreningen.

### **3.7 KONTINGENT**

Styret i foreningen skal ta opp til diskusjon- og fastsette kontingent for medlemmer minimum en gang i året.

### **3.8 REGNSKAPSÅR**

Regnskapsåret følger kalenderåret. Det første regnskapsåret var 01.04.2020-31.12.2020

## **§ 4 ØKONOMI**

### **4.1 FORENINGENS MIDLER**

Foreningens midler skal kun brukes i henhold til foreningens formål.

### **4.2 BUDSJETT OG REGNSKAP**

Det skal alltid foreligge budsjett og regnskap for foreningens midler, med tilhørende bilag.

Styret skal gjennomgå og godkjenne budsjett og regnskap før hvert årsmøte.

### **4.3 GODKJENNELSE**

Utbetalinger skal anvises og godkjennes av to ulike personer i styret, normalt av økonomiansvarlig og styrets leder

### **4.4 KONTROLL AV REGNSKAP**

Årsmøtet skal velge en person til å kontrollere regnskapet, heretter kalt "revisor" (merk ikke nødvendig med en autorisert eller registrert revisor). "Revisor" skal være uavhengig i forhold til styret og ha nødvendig regnskapskompetanse. Vervet er ulønnet.

## **§ 5 ÅRSMØTE**

### **5.1 IYFNO ÅRSMØTE**

Årsmøtet er foreningens øverste organ.

### **5.2 ÅRLIG MØTE**

Årsmøtet skal holdes minimum en gang i året og senest 31.mars. Dato for årsmøtet skal annonseres på foreningens nettside med en gang datoen er satt. Årsmøtet skal holdes på en lørdag eller søndag.

### **5.3 GYLDIGE VEDTAK**

Årsmøtet fatter vedtak ved simpelt flertall. Dersom avstemmingen viser like mange stemmer for og imot har styrets leder dobbeltstemme. Medlemmer som ikke kan være tilstede på årsmøtet, har mulighet for å sende sin stemme per e-post. E-post må sendes fra samme e-post som er registrert i foreningens medlemssystem.

### **5.4 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom det kreves av minimum 1/3 av medlemmene eller styret finner det nødvendig.

## 5.5 INNKALLING

Innkalling til årsmøte skal sendes direkte via e-post til alle foreningens medlemmer og annonseres på foreningens nettside fire uker før årsmøtet. Sakspapirer skal sendes via e-post til foreningens medlemmer senest 2 uker før årsmøtet.

Vedtektsendringer og øvrige saker som skal stemmes over på årsmøtet må være mottatt skriftlig til styret (gjørne via e-post) minimum 4 uker før årsmøtet, og vedtektsendringer kan bare skje når 2/3 av årsmøtets deltakende medlemmer stemmer for.

## 5.6 SAKSLISTE TIL ÅRSMØTET

Saksliste for årsmøtet skal ha følgende faste punkter:

1. Åpning av møtet
2. Valg av ordstyrer og referent
3. Godkjenning av innkalling
4. Valg av 2 personer for å signere protokoll
5. Godkjenning av dagsorden
6. Årsberetning for forrige år
7. Regnskap, bekreftelse på kontroll ("revisor"s beretning) og godkjenning av regnskapet for forrige år
8. Budsjett for inneværende år
9. Innkomne forslag (skal begrunnes og være styret i hende 3 uker før årsmøtet)
10. Valg av styremedlemmer.
  - Leder
  - Økonomiansvarlig
  - Styremedlemmer (sekretær og nestleder velges på første styremøte)
  - Varamedlem

Styrerepresentantene kan gjenvelges og sitte sammenhengende i 6 år. Etter et opphold på 2 år kan personen gjenvelges for ny periode. I tillegg gjelder:

- Majoriteten av styremedlemmene skal være sertifiserte lyengar-yogalærere.
  - Minst ett av styremedlemmene skal ikke være sertifisert lyengar-yogalærer.
11. Valg av uavhengig person som skal kontrollere regnskapet ("revisor")
  12. Valg av eventuelle komitéer samt medlemmer i komitéene. Maks 5 pers i hver komite.
  13. Valg av 2 personer til valgkomitéen

## 5.7 SAKSLISTE TIL EKSTRAORDINÆRT MØTE

Ekstraordinært årsmøte skal kun omhandle disse sakene:

1. Åpning av møtet
2. Valg av ordstyrer og referent
3. Valg av 2 personer for å signere protokoll
4. Godkjenning av dagsorden
5. Saksliste

## 5.8 MØTELEDELSE

Årsmøtet ledes av en valgt ordstyrer.

## § 6 MEDLEMSMØTE

### 6.1 INNKALLING

Styret kan ved behov innkalle til medlemsmøte.

Medlemsmøte kan også avholdes dersom minst en femtedel av foreningens medlemmer mener det er nødvendig, og sender en skriftlig anmodning til styret. Etter medlemmenes anmodning sendes innkalling til alle foreningens medlemmer per e-post senest 4 uker før møtet. Styret har ansvar for innkalling og annonsering/utsending.

### 6.3 INGEN BESLUTNINGSMYNDIGHET

Medlemsmøte har ingen beslutningsmyndighet.

## § 7 VALG

### 7.1 VALGPERIODER

En valgperiode strekker seg fra årsmøte til årsmøte. Styremedlemmer velges på årsmøtet. For å sikre kontinuitet har styremedlemmene ulike mandatperioder. Mandatperiode for styremedlemmene:

Styrets leder:	2 år
Økonomiansvarlig:	2 år
Styremedlemmer:	2 år
Varamedlemmer:	1 år
Valgkomitemedlemmer:	1 år
“Revisor”:	1 år
Komitémedlemmer:	2 år

Styremedlemmene kan trekke seg fra vervet i løpet av mandatperioden dersom det er god grunn, for eksempel sykdom eller familiesituasjon. Begrunnelse sendes skriftlig til styrets leder, som vil sette i gang nødvendige tiltak.

### 7.3 KANDIDATUR

Alle medlemmer av foreningen kan stille til valg og må melde sitt kandidatur til valgkomitéen senest seks uker før årsmøtet.

Det er ønskelig at styremedlemmene kommer fra ulike deler av Norge.

### 7.4 AVSTEMMING

Alle valg ved årsmøtet foretas ved skriftlig votering dersom det ikke fremsettes forslag om annet. Hvis ingen kandidat oppnår minst halvparten av stemmene, skal en ny avstemming avholdes mellom de to kandidatene som fikk flest stemmer i første runde.

## § 8 VALGKOMITÉ

Foreningen har en valgkomité. Valgkomitéen har ansvar for å finne kandidater til foreningens styre og underkomitéer. Valgkomitéen skal vurdere om kandidatene er egnet til å ivareta medlemmenes interesser, samt sikre at de vil bidra til å ivareta styrets helhetlige kompetanse og sammensetning.

Medlemmer til valgkomitéen innstilles av styret og velges av årsmøtet.

## **§ 9 UTESTENGING**

Styret kan ekskludere medlemmer som bryter vedtektene eller åpenbart skader foreningen eller motarbeider dens formål. Før en utestenging beslattes, skal styret innhente en forklaring fra det berørte medlemmet og foreta en objektiv vurdering av situasjonen. Medlemmet som er utestengt har klagerett og kan sende styret en begrunnelse for at saken skal behandles på nytt.

## **§ 10 VEDTEKTSENDRING**

For å endre vedtektene er det nødvendig med 2/3 flertall av stemmene på årsmøte.

## **§ 11 OPPLØSNING**

Foreningen kan oppløses ved at 2/3 av de stemmeberettigede medlemmene på to etterfølgende ordinære årsmøter stemmer for oppløsning. Stemmingen kan skje via e-post registrert i medlemssystemet.

Oppløsningen kan også skje på beordring av øverste leder BKS Iyengar eller hans etterfølger. Etter årsmøtets godkjenning av regnskapet, og etter at alle regninger er betalt, skal et eventuelt overskudd sendes til *Light on Yoga Research Trust* (Mumbai, India) eller til en annen ideell Iyengar-yogaforening. Det siste årsmøtet beslutter fordelingen av midlene.